



## COMUNE DI MORBEGNO

Provincia di Sondrio

### SERVIZIO PERSONALE

Prot. n. 3084

Cat. 3 Classe 3

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 – N. 1 POSTO DI EDUCATORE ASILO NIDO CHE VERRA' INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D) O NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL 2019-2021 (EX CAT. C) A SECONDA DELL'AREA RICOPERTA NELL'ENTE DI APPARTENENZA.**

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";

**VISTO** il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2026-2028 – sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 29.01.2026;

**VISTO** il Regolamento Comunale sul Reclutamento del Personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 246 del 23.11.2023 e ss-mm.ii;

### **SI RENDE NOTO CHE**

#### **Art. 1 – Indizione procedura di reclutamento**

E' indetta una procedura di reclutamento per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di Educatore Asilo Nido che verrà inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (Ex Cat. D) o nell'Area degli Istruttori del CCNL 2019 - 2021 (Ex Cat. C) a seconda dell'Area ricoperta nell'Ente di appartenenza, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il personale verrà assegnato all'Area Servizi alla Persona – Asilo Nido "La Tartaruga" del Comune di Morbegno.

#### **Art. 2 – Trattamento economico**

E' attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Enti Locali, integrato dai ratei della tredicesima mensilità, nonché ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute nelle misure di legge.

#### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, siano in possesso dei

requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all’eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Tali requisiti sono previsti nel Regolamento comunale sul Reclutamento del Personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 246 del 23.11.2023 e ss.mm.ii e nella Piattaforma “InPA”.

Il difetto dei requisiti per l’ammissione, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l’esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l’accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

#### **Requisiti generici:**

- a) Possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b) Godere dei diritti politici;
- c) Non avere subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell’avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- e) Non avere in corso contenziosi in materia di inquadramento professionale;
- f) Possedere l’idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, la quale può essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l’idoneità psico – fisica alle mansioni, agli atti dell’Ente di provenienza. L’Ente procederà, in ogni caso, all’accertamento della condizione psico-fisica prima dell’assunzione.

#### **Requisiti specifici:**

- a) Essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 con inquadramento nel profilo professionali di “Educatore Asilo Nido” o equipollenti – Area dei Funzionari ed E.Q o Area degli Istruttori;
- b) Avere superato nel periodo di prova presso l’Amministrazione di appartenenza per i neoassunti;
- c) Essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall’Ente di appartenenza oppure di una dichiarazione preventiva dell’Ente di appartenenza alla concessione del nulla osta.

#### **Art. 4 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica, tramite il Portale del Reclutamento “InPa” disponibile al seguente link: <https://portale.inpa.gov.it/> a cui possibile autenticarsi esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);

- eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dell'art. 35 ter del D.Lgs. 165/2001 all'atto della registrazione del Portale l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità:

i dati anagrafici;  
il consenso al trattamento dei dati personali;  
il possesso dei requisiti generici;  
il possesso dei requisiti specifici;  
il/i titolo di studio  
le esperienze lavorative presso PA come dipendente;  
altri dati utili (ad esempio: corsi di formazione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta).

con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del TU 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 de citato DPR per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

**Le informazioni relative al possesso del titolo di studio nonché eventuali esperienze e ulteriori dati utili, devono essere fornite in modo preciso e dettagliato in quanto costituiscono il Curriculum Vitae professionale e formativo.**

Il Comune di Morbegno non assume alcuna responsabilità né per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento “InPa” né per il mancato completamento dell’iter di presentazione della domanda, dovuta a disguidi di varie cause, quali ad esempio il malfunzionamento di SPID ecc.

Per la partecipazione alla presente procedura il termine per la presentazione delle domande è fissato **alle ore 12.00 del giorno: 9 marzo 2026.**

#### **Art. 5 – Criteri di selezione**

Le domande di partecipazione vengono esaminate dal Servizio Risorse Umane al fine di verificarne l’ammissibilità sulla base dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Le domande pervenute attraverso canali differenti dal Portale di reclutamento “InPa” verranno automaticamente escluse.

La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, anche disgiunti:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- c) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- d) possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

## **Art. 6 – Modalità di svolgimento del colloquio**

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati almeno 20 giorni prima, mediante comunicazione all'indirizzo mail comunicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla procedura.

## **Art. 7 – Assunzione e trasferimento**

Non viene formata una graduatoria ma individuato il candidato la cui professionalità meglio corrisponde a quella prevista per il posto da ricoprire.

**La data prevista per il trasferimento è il giorno: 1 giugno 2026, salvo accordi diversi tra le Amministrazioni.**

## **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., D. Lgs. n. 101/2018), si porta a conoscenza dei partecipanti alla selezione che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Morbegno con sede a Morbegno – Via San Pietro n. 22 – Tel. 0342-606.211 – PEC: [protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it) e-mail: [municipio@comune.morbegno.so.it](mailto:municipio@comune.morbegno.so.it).
- il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 679/2016) designato dal Comune di Morbegno costituisce il punto di contatto per gli utenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo. Il Responsabile della Protezione dei Dati è TRUST DATA SOLUTIONS S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo, 10/B Cantù (Co) - Tel. 031/707.897 PEC: [dpotrustds@legalmail.it](mailto:dpotrustds@legalmail.it). Tutte le informazioni sono disponibili sul sito: [www.comune.morbegno.so.it](http://www.comune.morbegno.so.it).
- i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della selezione e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e avverrà presso il Servizio Risorse Umane;
- sarà possibile esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, con richiesta scritta inviata al Comune di Morbegno, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

Morbegno, 05.02.2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
dott.ssa Roberta Del Nero  
(firmato digitalmente)