



Ente Gestore  
**COMUNITÀ MONTANA  
VALTELLINA DI MORBEGNO**  
Viale Stelvio n. 23/A - 23017 Morbegno (So)  
C.F. 91000680149

**UFFICIO DI PIANO MORBEGNO**  
5° Piano Distretto Socio-Sanitario ATS  
Via Martinelli n.13 - 23017 Morbegno (So)  
PEC [protocollo.cmmorbegno@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.cmmorbegno@cert.provincia.so.it)



## AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER SOCIALI ESTATE 2026 A FAVORE DI PERSONE MINORENNI CON DISABILITA' PER LA FREQUENZA DI ATTIVITA' E CENTRI ESTIVI

### Premessa:

Il presente avviso pubblico disciplina i criteri e le modalità per l'assegnazione di voucher sociali estivi finalizzati alla realizzazione di interventi socioeducativi e socializzanti a favore di persone minorenni con disabilità con necessità di sostegno intensivo elevato.

L'intervento è promosso dall'Ambito territoriale di Morbegno nell'ambito della programmazione Fondo Non Autosufficienza (FNA), nelle more dell'approvazione del Piano Nazionale per la Non Autosufficienza 2025-2027 e della conseguente programmazione regionale e territoriale.

Regione Lombardia, con nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 4195/2026, ha autorizzato gli Ambiti territoriali all'attivazione della presente misura applicando, in via transitoria, i criteri e gli strumenti previsti dalla D.G.R. XII/3719 del 30.12.2024.

### Art. 1 – OGGETTO

L'Avviso è finalizzato a sostenere la partecipazione di minori con disabilità ad attività educative, ricreative e socializzanti nel periodo estivo, promuovendo inclusione sociale, sviluppo delle autonomie, sollievo al caregiver familiare e permanenza del minore nel proprio contesto di vita.

L'intervento si concretizza attraverso l'attivazione di un Progetto Individuale volto a sostenere la persona minorenne con disabilità e il relativo nucleo familiare mediante prestazioni socioeducative ed interventi integrativi sociali.

### Art. 2 – TIPOLOGIA

Il Voucher Sociale Estate 2026 consiste nel riconoscimento di prestazioni socioeducative ed educative finalizzate alla frequenza di centri estivi, attività ricreative e socializzanti e interventi integrativi sociali di assistenza diretta, ai sensi dell'art. 1 comma 162 lett. a) e b) della Legge 234/2021 e del punto C1 dell'Allegato C alla D.G.R. XII/3719/2024.

Gli interventi sono finalizzati a sostenere il caregiver familiare e a favorire la partecipazione del minore ad esperienze inclusive nel contesto territoriale.

Le modalità di utilizzo del voucher saranno definite nel Progetto Individuale a seguito di valutazione multidimensionale.

Gli interventi integrativi saranno attivati in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore accreditati dalla Comunità Montana Valtellina di Morbegno.

Il voucher sociale non costituisce contributo economico erogato direttamente alla famiglia, non è monetizzabile ed è utilizzabile esclusivamente per le prestazioni previste nel Progetto Individuale presso i soggetti attualmente accreditati (*Grandangolo Soc. Coop. Sociale – Quel raglio del lago di Como aps – La Breva Coop. Sociale*).

### Art. 3 – DESTINATARI E REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

Possono presentare domanda i cittadini residenti ed iscritti nei registri anagrafici di uno dei 25 Comuni dell'Ambito territoriale di Morbegno, in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- 1. minori di età compresa tra i 3 anni compiuti e i 17 anni;**
- 2. minori con disabilità che evidenzino gravi limitazioni della capacità funzionale tali da compromettere significativamente l'autosufficienza e l'autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;**
- 3. Compromissione singola o plurima, che ne riduca l'autonomia personale, correlata all'età, e tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione e quindi di basso bisogno assistenziale/sostegno intensivo elevato;**
- 4. condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3 comma 3 Legge 104/1992 e/o beneficiaria dell'indennità di accompagnamento, di cui alla Legge 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con Legge 508/1988;**
- 5. attestazione Isee ordinario/minorenni in corso di validità (priva di omissioni o difformità) non superiore a € 40.000,00;**
- 6. presenza del solo caregiver familiare che assicura il lavoro di cura;**

Il possesso dei requisiti previsti non configura il diritto automatico all'assegnazione del beneficio, la cui concessione è subordinata a:

- valutazione multidimensionale (VDM)\*;
- esito della graduatoria;
- adesione e sottoscrizione del "Progetto Individuale" (PI);
- disponibilità di risorse.

**(VDM)\***- La valutazione multidimensionale rappresenta la sintesi della valutazione sanitaria e sociale (condizione familiare, abitativa e ambientale) ed è effettuata con modalità integrata tra ASST e Ufficio di Piano, mediante: analisi della documentazione agli atti; colloquio con il caregiver di riferimento; eventuale visita domiciliare qualora ritenuta necessaria.

#### **Art. 4 – CUMULABILITÀ E INCOMPATIBILITÀ**

Gli strumenti Misura B2 sono **incompatibili** con:

- Accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali (es. *Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità*);
- Misura B1;
- Home Care Premium/INPS HCP;

Gli strumenti Misura B2 sono **compatibili** con:

- ADMH (Assistenza domiciliare minori con disabilità) e servizio cure domiciliari (C/DOM – ex ADI)
- Interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- Ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- Ricovero di sollievo per minori per massimo 90 giorni;
- Progetti ex L. n. 328/2000 a favore di persone con disabilità sostenuti dai Comuni con finalità di supporto e di sollievo alla famiglia.
- Eventuali ulteriori interventi previsti dal Misura B2;

#### **Art. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'ufficio di Piano, a seguito della valutazione di tutte le istanze pervenute, in esito alla valutazione multidimensionale disporrà la graduatoria degli aventi diritto in ordine crescente di ISEE (con ordinamento progressivo dal più basso al più alto). In caso di parità di valore ISEE sarà data priorità al minore con maggiore intensità del bisogno assistenziale risultante dalla valutazione multidimensionale e le domande ammesse ma non finanziate per insufficienza delle risorse formeranno la lista d'attesa.

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di richiedere integrazioni documentali entro un termine stabilito. Decorso inutilmente tale termine, la domanda sarà esclusa.

Eventuali economie residue potranno essere destinate all'attuazione di ulteriori strumenti previsti dalla programmazione FNA.

La graduatoria sarà pubblicata entro il 30 giugno 2026 sul sito istituzionale [www.cmmorbegno.it](http://www.cmmorbegno.it) nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

#### **Art. 6 – STANZIAMENTO RISORSE E MODALITÀ DI EROGAZIONE**

Tenuto conto delle indicazioni contenute nella D.G.R. XII/3719 del 30.12.2024 e dei bisogni emersi sul territorio, le risorse complessivamente stanziare **ammontano ad € 50.000,00**.

**Il valore massimo del Voucher Estate 2026 riconoscibile per ciascun beneficiario è pari ad € 2.000,00 (e sarà utilizzabile entro l'11 settembre 2026)**, l'importo effettivamente assegnato potrà essere riparametrato sulla base: del Progetto Individuale; della durata degli interventi; delle risorse disponibili; del numero delle domande ammesse.

Il voucher potrà essere utilizzato esclusivamente presso gli Enti accreditati per l'acquisto di prestazioni di assistenza socioeducativa finalizzate alla frequenza di centri ricreativi estivi promossi/patrocinati dai Comuni dell'Ambito e per attività previste dall'elenco degli Enti accreditati.

Le somme non utilizzate torneranno nella disponibilità dell'Ambito.

L'Ufficio di Piano liquiderà direttamente all'Ente accreditato l'importo relativo al servizio programmato, effettuato e rendicontato.

#### **Art. 7 – TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Per informazioni e per supporto alla compilazione della domanda è possibile contattare l'Assistente Sociale dal lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00 presso: Ufficio di piano telefonando al numero 0342.610609;

#### **PRESENTAZIONE ISTANZA**

**dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino alle ore 12.00 di mercoledì 10 giugno 2026**

La domanda redatta sull'apposito modello e completa di tutta la **documentazione obbligatoria in fotocopia** (la totale o parziale assenza della documentazione comporterà la non ammissione al beneficio) può essere consegnata:

- **a mano** da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 presso Ufficio di Piano, Via Martinelli 13 a Morbegno
- OPPURE trasmessa alla **casella pec**: [protocollo.cmmorbegno@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.cmmorbegno@cert.provincia.so.it);

#### **Documentazione da consegnare:**

- 01)** Domanda compilata e sottoscritta;
- 02)** Carta d'identità del richiedente;
- 03)** Attestazione ISEE ordinario (o minori) in corso di validità, priva di omissioni o difformità, **oppure** dichiarazione di avvenuta presentazione della DSU (art. 11, c. 9, DPCM 159/2013). In quest'ultimo caso, l'Ufficio di Piano acquisirà l'attestazione direttamente dall'INPS, qualora disponibile entro la data di approvazione della graduatoria. Il mancato scarico dell'attestazione entro tale termine, dovuto alla non disponibilità del documento, comporterà l'esclusione della domanda.
- 04)** Verbale invalidità civile (con diagnosi);
- 05)** Certificazione della condizione di gravità accertata ai sensi dell'art. 3 comma 3, Legge 104/1992 **oppure** documentazione attestante il godimento dell'indennità di accompagnamento di cui alla Legge 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con Legge 508/1988;

Si evidenzia che, nel rispetto di quanto definito dalla normativa vigente, le istanze incomplete della documentazione obbligatoria o pervenute con modalità diverse rispetto a quanto sopra stabilito o pervenute successivamente alla data di chiusura del presente bando non saranno ammissibili.

In fase di presentazione della domanda sarà richiesta obbligatoriamente l'indicazione di una e-mail alla quale verranno trasmesse le informazioni importanti circa presente avviso pubblico (es. esito graduatoria).

#### **Art. 8 – VALUTAZIONE E PROGETTO INDIVIDUALE**

La valutazione multidimensionale ha la funzione di individuare gli strumenti a sostegno della persona, ricollocandoli in un progetto complessivo nella prospettiva del "Progetto di vita" e si articola in due fasi:

- la valutazione diretta alla persona, durante la quale uno o più professionisti competenti, per lo specifico bisogno, raccolgono le informazioni, le aspettative e i desideri;
- la valutazione delle informazioni raccolte – attraverso il coinvolgimento della persona, della famiglia e degli altri attori territoriali (*scuola, servizi territoriali, associazioni, ecc.*) – da effettuarsi collegialmente dalla unità di valutazione multidimensionale dell'Ambito integrata dall'ASST.

Il progetto individuale personalizzato di assistenza è la cornice entro la quale si collocano tutti gli interventi che si attivano per la persona con disabilità e dovrà riportare l'esito della valutazione multidimensionale della persona.

Il PROGETTO INDIVIDUALE (PI) dovrà contenere i seguenti aspetti:

- 1) Esito della valutazione sociale e multidimensionale della persona;
- 2) Declinazione per ogni dimensione di vita della persona:  
*Salute: (interventi sanitari, sociosanitari e sociali), Istruzione/Formazione, Mobilità, Casa;*  
*Socialità: (interazioni/relazioni interpersonali, vita sociale, civile e di comunità);*  
*Altro: i vari interventi e servizi già in atto o da attivare;*
- 3) Indicazione dei fondamentali obiettivi realizzabili e/o percorribili in termini di qualità della vita della persona non autosufficiente anche nel contesto del suo nucleo familiare;
- 4) L'individuazione del caregiver familiare (*nominativo*) e la descrizione delle prestazioni assicurate dallo stesso da sostenere con il Voucher previsto dalla misura;
- 5) Descrizione delle prestazioni assicurate tramite voucher sociale.
- 6) Durata, forme e tempi di verifica.

Nel Progetto devono inoltre essere evidenziate, in una logica di budget di presa in carico complessiva della persona, eventuali altri interventi di sostegno. All'interno del Progetto Individuale viene individuato il case-manager, ovvero il responsabile del progetto, specificandone compiti e funzioni anche in relazione ad eventuali altre figure di riferimento e/o interventi e servizi di cui l'interessato fruisce. Il case-manager è individuato nella figura dell'assistente sociale del Comune di residenza del beneficiario.

Il progetto individuale, essendo funzionale alla presa in carico, dev'essere sottoscritto da tutti i componenti dell'équipe multidimensionale: rappresentante della ASST, l'assistente sociale (*responsabile dell'attuazione del progetto - case-manager*), famiglia – o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica.

Una copia del progetto individuale verrà consegnato alla famiglia o a chi ne garantisce la protezione giuridica.

## **Art. 9 – DECADENZA**

I requisiti devono essere posseduti per l'intera durata dell'erogazione del beneficio, il diritto alla fruizione del voucher decade per i seguenti motivi: rinuncia, decesso del beneficiario, ricovero/inserimento definitivo in struttura, trasferimento della residenza in altra regione, accesso alla Misura B1, mancato rispetto degli impegni assunti nel Progetto Individuale.

Le comunicazioni relative ad eventi che comportano la decadenza del diritto di assegnazione dei benefici devono essere trasmesse da parte dell'interessato all'Ufficio di Piano, entro dieci giorni dall'evento stesso. In caso di mancata comunicazione, verrà richiesta la restituzione di quanto indebitamente percepito e la posizione di irregolarità segnalata all'ATS competente. In caso di trasferimento della persona in altra regione l'erogazione viene interrotta.

## **Art. 10 – SOGGETTI ACCREDITATI**

Il Voucher, come definito nell'Art. 1, potrà essere attivato per le prestazioni previste sulla base di quanto definito nel Progetto Individuale (PI) in collaborazione con gli Enti del Terzi Settore accreditati dalla Comunità Montana Valtellina di Morbegno, elenco che verrà pubblicato sul sito della Comunità Montana Valtellina di Morbegno [www.cmmorbegno.it](http://www.cmmorbegno.it).

## **Art. 11 – COMUNICAZIONI AI BENEFICIARI**

Il presente documento sarà pubblicato sul sito Comunità Montana Valtellina di Morbegno [www.cmmorbegno.it](http://www.cmmorbegno.it).

L'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Morbegno comunicherà tramite e-mail (all'indirizzo indicato obbligatoriamente nella domanda) l'esito della valutazione, l'entità del voucher assegnato e qualsiasi altra informazione o richiesta inerente la domanda presentata. Ad ogni utente viene assegnato un codice univoco ed anonimo che sarà utilizzato nella graduatoria.

## **Art. 12 – CONTROLLI**

L'Ufficio di Piano effettuerà un controllo su un campione non inferiore al 5% dei beneficiari presi in carico nell'anno di riferimento. Qualora dai controlli dovessero emergere abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle necessarie procedure di legge, sarà adottata ogni misura utile a sospendere e/o revocare ed eventualmente recuperare i benefici concessi. L'Ufficio di Piano si riserva di procedere in ogni momento alla verifica del rispetto degli impegni assunti dal soggetto responsabile dell'accudimento.

## **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR") si informa che il trattamento dei dati personali, dati particolari (art. 9 del GDPR) e dati giudiziari (art. 10 del GDPR) è unicamente per la seguente finalità: erogazione di titoli sociali in favore di persone con disabilità grave in condizione di non autosufficienza per l'erogazione delle prestazioni previste dal Fondo Non Autosufficienza Misura B2. Il trattamento dei dati personali non è facoltativo bensì obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferire i dati e il relativo consenso per il trattamento comporta l'esclusione dalla procedura in oggetto. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione; I dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi art. 32 del GDPR. Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4, comma 7, e art. 24 del GDPR è la Comunità Montana Valtellina di Morbegno. L'informativa privacy è disponibile sul sito istituzionale: <https://www.cmmorbegno.it/zf/index.php/privacy/index/privacy>.

## **Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento per le attività inerenti questo Bando è la Dott.ssa Lucia Angelini Responsabile dell'Ufficio di Piano di Morbegno, ente gestore Comunità Montana Valtellina di Morbegno.

## **Allegati:**

- **MODELLO DI DOMANDA**