



COMUNE DI MORBEGNO  
ASILO NIDO COMUNALE  
"LA TARTARUGA"  
Via Prati Grassi, 60

## ***Carta dei Servizi 2026/2027***

*"Nei primi anni di vita del bambino si formano le strutture di base della personalità, dell'affettività e delle capacità cognitive e sociali...**il nido rappresenta, per il bambino, il primo ingresso in un contesto sociale che gli consente di vivere un'esperienza ricca di stimoli, realizzando le condizioni che favoriscono una crescita sana e orientata all'autonomia, nel rispetto dei suoi tempi, della sua individualità e delle scelte che la famiglia ha fatto per lui**".*

*Gli asili nido garantiscono, come previsto nei criteri regionali di accreditamento, la libertà di accesso dei minori: senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.*

### **Apertura Iscrizioni per l'anno educativo 2026/2027** **dalle ore 12:00 del 04/05/2026 alle ore 12:00 del 29/05/2026**

Le iscrizioni devono essere presentate compilando il modulo di **domanda, disponibile nel sito web del Comune di Morbegno <https://comune.morbegno.so.it>, tramite il link che sarà reso disponibile nel periodo di apertura delle iscrizioni.**

L'autenticazione per la presentazione della domanda avviene con SPID, CIE, CNS.

### ***Informazioni***

***Il nido accoglie bambini di età compresa fra 3 mesi e 3\* anni.***

*\*Le domande di ammissione vengono accolte per i bambini che compiranno i 3 anni di età dopo il 31 dicembre dell'anno educativo per il quale si sta presentando l'iscrizione.*

*Il compimento del terzo anno di età entro il 31 dicembre dell'anno educativo, prevede l'iscrizione alla scuola dell'infanzia.*

*Al compimento dei tre anni (nei mesi da gennaio a luglio) i bambini possono continuare la frequenza al nido fino alla conclusione dell'anno educativo, fatta salva la decisione della famiglia di iscrizione alla scuola dell'infanzia.*

***Vengono accolte le iscrizioni di bambini già nati alla data di presentazione della domanda.***

La struttura ha una **capienza di n° 32 posti.**

## **Funzionamento**

L'Asilo nido di Morbegno è **aperto da inizio SETTEMBRE a fine LUGLIO**, per almeno 205 giorni all'anno, con chiusura estiva da fine luglio ed il mese di agosto.

In corso d'anno, l'asilo nido resta chiuso nei periodi di festività ed in occasione di giornate celebrative nazionali, tenendo conto anche delle giornate di interruzione scolastica (es. carnevale)

Il calendario delle chiusure viene distribuito alle famiglie all'inizio dell'anno educativo.

L'apertura settimanale va da lunedì a venerdì, dalle ore 07:30 alle ore 17:30.

## **Area di utenza**

L'area di utenza è da ritenersi prioritariamente quella relativa all'ambito territoriale della Comunità Montana Valtellina di Morbegno, a cui appartiene il Comune di Morbegno, con diritto di precedenza ai bambini residenti nel Comune di Morbegno (almeno un genitore ed il bambino).

## **Open day per la visita del nido**

Nel periodo di apertura delle iscrizioni è previsto il "nido aperto" per la visita libera da parte dei genitori interessati.

In concomitanza con le iscrizioni per l'anno educativo 2026/2027 l'apertura per la visita della struttura è prevista il giorno ***lunedì 18 maggio 2026 dalle ore 17:30 alle ore 18:30.***

## **Frequenza**

Sono possibili le seguenti fasce orarie di frequenza:

per **bambini di età 9 mesi/3 anni:**

Frequenza di <b>GIORNATA INTERA</b> dalle ore 7.30 alle ore 17.30			
entrata:	dalle ore	07:30	alle ore 09:30;
uscita:	dalle ore	15:30	alle ore 17:30;

Frequenza di <b>½ giornata al MATTINO</b> dalle ore 7:30 alle ore 13:00			
entrata:	dalle ore	07:30	alle ore 09:30
uscita:	dalle ore	12:00	alle ore 13:00

N.B. La frequenza del mattino prevede la possibilità di usufruire di un pomeriggio supplementare alla settimana (si veda paragrafo successivo).

Frequenza di <b>½ giornata al POMERIGGIO</b> dalle ore 12:00 alle ore 17:30			
entrata:	dalle ore	12:00	alle ore 13:00
uscita:	dalle ore	15:30	alle ore 17:30

per **bambini di età 3 mesi/9 mesi:**

Frequenza <b>DALLE ORE 8:30 ALLE ORE 13:30</b> Secondo un progetto individualizzato, basato sulle esigenze del bambino e della famiglia			
entrata:	dalle ore	08:30	alle ore 09:30
uscita:	dalle ore	12:00	alle ore 13:30

E' opportuno osservare gli orari previsti di entrata, per facilitare il regolare svolgimento delle attività mattutine, e di uscita, al fine di permettere ai bambini di riposare tranquillamente nelle prime ore pomeridiane.

Nei casi straordinari di accompagnamento o ritiro in orari diversi, rispetto a quelli previsti, sarà necessario avvertire con anticipo le educatrici.

### **Frequenza di un pomeriggio supplementare alla settimana**

E' consentita la frequenza di un pomeriggio supplementare alla settimana, a favore dei bambini iscritti alla frequenza del mattino.

La scelta dell'utilizzo del pomeriggio supplementare deve essere comunicata, all'educatrice di riferimento, nel corso del colloquio informativo di inizio frequenza o, comunque, in corso d'anno, al sorgere del bisogno, con ragionevole anticipo (almeno 2 settimane prima dalla presenza pomeridiana, per consentire l'adattamento del bambino alla "nuova" permanenza al nido).

La frequenza pomeridiana supplementare deve essere costante, nel medesimo giorno della settimana (tale per consentire l'organizzazione dei turni di presenza del personale educativo) e non può essere occasionale.

Eventuali assenze del pomeriggio supplementare, preventivamente previste dalla famiglia per motivi straordinari, devono essere comunicate all'educatrice di riferimento oppure alla coordinatrice del nido entro il venerdì precedente rispetto alla settimana nella quale è prevista l'assenza.

### **Ammissione e ambientamento del bambino al Nido**

Le ammissioni dei bambini al nido vengono effettuate, subordinatamente alla disponibilità dei posti, da settembre a maggio, rispettando l'ordine di graduatoria di ammissione e fino al raggiungimento della capienza massima consentita.

L'ambientamento è un momento molto delicato e importante nella vita di un bambino al nido: deve imparare a conoscere persone e ambienti nuovi e diversi da quelli familiari.

Affinché il bambino possa affrontare il nuovo "mondo" in una condizione di sicurezza e gradualità è importante che il genitore rimanga con lui nei primi giorni, per un periodo variabile da bambino a bambino: in questo modo si facilita l'instaurarsi di una relazione fra genitore ed educatore, attraverso un reciproco scambio di informazioni, opinioni e pensieri.

Successivamente il genitore si allontana dal nido per periodi sempre più lunghi finché il bambino non è in grado di sostenere la frequenza ad orario completo.

Le condizioni ed i tempi più favorevoli per ogni ambientamento saranno individuati dalle educatrici, in collaborazione con i genitori.

In ALLEGATO informativa per l'ambientamento al nido dei bambini "nuovi ammessi" e di ri-ambientamento per i bambini con conferma della frequenza dall'anno educativo precedente.

L'Ufficio Servizi Sociali può certificare la necessità della presenza di un genitore al nido durante il periodo di inserimento, per eventuali richieste di permessi c/o i datori di lavoro.

### **Adempimenti vaccinali per l'ammissione al nido**

Ai sensi dell'art. 3-bis:

"Misure di semplificazione degli adempimenti vaccinali per l'iscrizione alle istituzioni del sistema nazionale di istruzione, ai servizi educativi per l'infanzia, ai centri di formazione professionale regionale e alle scuole private non paritarie, a decorrere dall'anno 2019",

del Decreto Legge 7 giugno 2017 n. 73, convertito in Legge, con modificazioni, L. 31 luglio 2017 n. 119, è previsto che:

comma 1) "A decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 nonché dall'inizio del calendario dei servizi educativi per l'infanzia.....i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia.....sono tenuti a trasmettere alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo, l'elenco degli

iscritti per l'anno scolastico o per il calendario successivi di età compresa tra zero e sedici anni e minori non accompagnati".

La Legge n. 119/2017 prevede che i regolari adempimenti degli obblighi vaccinali costituiscono requisito di accesso al Nido.

Il comma 5) del citato art. 3-bis avverte: "Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, ivi incluse quelle private non paritarie, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione..."

**Il rispetto degli adempimenti previsti sarà accertato da questo Comune in collaborazione con l'autorità sanitaria** competente, secondo le disposizioni dell'art. 3-bis, commi da 1) a 5) del Decreto Legge 7 giugno 2017 n. 73, convertito in Legge, con modificazioni, L. 31 luglio 2017 n. 119.

### **Rapporti con l'utenza e coinvolgimento delle famiglie:**

Nei rapporti con le famiglie, il nido offre:

- **Un incontro collettivo**, all'inizio di ogni anno di attività (mese di settembre), nel corso del quale viene illustrato il "progetto educativo".
- **Un colloquio individuale** di conoscenza del bimbo, prima del suo inserimento al nido, fra educatrice di riferimento / genitori e con la presenza dello psicologo del nido;
- **Due incontri individuali all'anno**, fra educatrice di riferimento e genitori, sulla condivisione del progetto educativo;
- **Incontri individuali** fra educatrice di riferimento e genitori, **su iniziativa degli operatori o su richiesta dei genitori**, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità;
- La presenza di un **referente del nido**, nella figura della coordinatrice, durante i giorni di apertura del servizio;
- **Una rilevazione annuale sul grado di soddisfazione dell'utenza** e della qualità del servizio, finalizzata al miglioramento delle prestazioni.
- La presenza dei genitori nella fase di **ambientamento** del bimbo al nido;
- Per favorire una migliore comunicazione fra nido e famiglia, viene messo a disposizione un **quadernetto personale** sul quale si possono condividere momenti particolari vissuti dal bimbo sia al nido che a casa; è un primo elemento di comunicazione fra educatrice e genitori;
- *Un ulteriore modo di entrare in relazione con le famiglie è l'utilizzo dell' **applicazione KINDERTAP**; giornalmente le famiglie ricevono aggiornamenti sulla giornata al nido dei propri bimbi: entrata/uscita, spuntini, pranzo, nanna... e periodicamente vengono inviate anche fotografie dei diversi momenti al nido.*
- Viene data la possibilità, ai **genitori dei bimbi "grandi"** (quelli che frequentano per l'ultimo anno) di vivere una **giornata al nido** con il proprio figlio;
- Una **serata speciale** di resoconto delle attività svolte durante l'anno con condivisione di vissuti ed emozioni.
- E' prevista, attraverso l'elezione di due **rappresentanti** eletti fra i genitori dei minori ammessi alla frequenza, la partecipazione alle riunioni del "Comitato di gestione dell'asilo nido" secondo quanto previsto all'art. 9 del "Regolamento per la gestione dell'asilo nido".
- Secondo le previsioni di cui all'art. 10 del medesimo Regolamento è prevista la possibilità di convocare l'**Assemblea delle famiglie**.
- I professionisti, psicologo e medico pediatra, che operano in convenzione con il nido possono prevedere l'organizzazione di **incontri a tema** con i genitori.

### **Tariffe di frequenza:**

Rif. Deliberazione della Giunta Comunale n° 53 del 09/03/2023

Le TARIFFE MENSILI MINIME E MASSIME, e le FASCE ISEE di riferimento per l'attribuzione delle tariffe agevolate, da applicarsi nell'anno di attività educativa 2026/2027, sono quelle deliberate dalla Giunta Comunale del Comune di Morbegno con atto n° 53 del 09/03/2023.

Le modalità di determinazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) sono disciplinate dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159, modificato dal DPCM 14 gennaio 2025 n. 13 \_ Regolamento ISEE.

Il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 12 del 12/03/2015, ha approvato il "Regolamento ISEE del Comune di Morbegno" stabilendo, tra l'altro, che la determinazione dei contributi per il pagamento del servizio asilo nido è soggetta alla disciplina dell'ISEE (calcolato ai sensi del DPCM n.159/2013)

**Le tariffe agevolate vengono applicate ai nuclei familiari di minori residenti nel Comune di Morbegno.**

Gli utenti che non risiedono nel Comune di Morbegno sono esclusi dall'applicazione, da parte del Comune di Morbegno, di tariffe agevolate e quindi corrisponderanno la tariffa massima prevista.

Per poter beneficiare dell'applicazione di tariffa agevolata dovrà essere presentata **l'attestazione ISEE valida per "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni"**.

### **Tariffe di frequenza al nido anno di attività 2026/2027**

<b>TARIFFA MENSILE MINIMA PER ISEE minorenni = &lt; 5.150,00 € (rette agevolate)</b>		
Frequenza di giornata intera	€	316,00
Frequenza di ½ giornata al mattino	€	212,00
Frequenza di ½ giornata al pomeriggio	€	161,00
Frequenza minori con età da 3 a 9 mesi	€	212,00

<b>TARIFFA MENSILE MASSIMA PER ISEE minorenni = &gt; 17.000,00 € (rette non agevolate)</b>		
Frequenza di giornata intera	€	514,00
Frequenza di ½ giornata al mattino	€	411,00
Frequenza di ½ giornata al pomeriggio	€	359,00
Frequenza minori con età da 3 a 9 mesi	€	411,00

Le **tariffe intermedie** (agevolate) vengono calcolate proporzionalmente in relazione all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo.

Alla tariffa mensile sarà applicata la **detrazione di una quota giornaliera** in relazione:

- alle assenze;
- ai giorni di chiusura della struttura, extra festività, determinati dal Comune e preventivamente comunicati alle famiglie;
- al giorno di apertura della struttura nel mese di settembre, per i bambini che riconfermano la frequenza dall'anno precedente;
- al giorno di chiusura della struttura nel mese di luglio;

<b>IMPORTO DELLE DETRAZIONI GIORNALIERE</b>		
Frequenza di giornata intera	€	14,00
Frequenza di ½ giornata al mattino	€	9,00
Frequenza di ½ giornata al pomeriggio	€	5,00

Le tariffe e le detrazioni giornaliere, come sopra definite, vengono ridotte del 30% ciascuna in caso di **frequenza di fratelli**.

La mancata presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell'ISEE, comporta l'applicazione della tariffa massima di contribuzione, anche a carico degli utenti residenti nel Comune di Morbegno; in questo caso sono escluse agevolazioni, in carico al Comune di Morbegno, sulle rette di frequenza.

### **Retta minima, retta in caso di assenza di mese intero, ritiri definitivi dalla frequenza, dimissioni d'ufficio**

**La retta minima mensile**, in caso di frequenza ridotta nel corso del mese, viene calcolata nella misura minima del 30% della tariffa soggettiva attribuita all'utente, anche qualora la retta risultasse di importo inferiore a tale 30% (deliberazione G.C. n° 20 del 09/02/2012)

**Le rette relative ai casi di assenza di un mese intero**, sia in corso d'anno sia a fine attività (giugno e/o luglio) saranno determinate in misura del 30% della tariffa soggettiva dell'utente.

E' ammesso il "**ritiro anticipato**" **dalla frequenza nei mesi di giugno o luglio**.

Tale ipotesi è riservata alle famiglie dei bambini che non proseguiranno la frequenza nell'anno educativo successivo.

Il ritiro dovrà essere comunicato, in forma scritta, all'Ufficio Servizi Sociali, entro la scadenza fissata annualmente dal Comune e resa nota alle famiglie nella lettera informativa di ammissione alla frequenza.

Non si procederà all'applicazione della retta fissa del 30% solo se la comunicazione di ritiro anticipato sarà stata trasmessa al Comune nei termini e nei modi previsti.

E' ammesso il "**ritiro in corso d'anno**", **nei mesi da settembre a maggio**, tramite dichiarazione scritta, da recapitare all'ufficio Servizi Sociali del Comune.

La comunicazione del ritiro deve pervenire entro 5 giorni solari antecedenti rispetto al giorno di termine della frequenza.

Il ritiro in corso d'anno, se comunicato come sopra previsto, non dà luogo all'applicazione delle rette per i mesi di mancata frequenza.

Si dà luogo a "**dimissione d'ufficio**" nel caso di insolvenze nel pagamento delle rette di frequenza, rimaste tali dopo il sollecito scritto alla regolarizzazione.

### **Modalità di pagamento**

Il mese successivo rispetto a quello della frequenza, sarà recapitato il rendiconto delle presenze e la relativa retta di frequenza unitamente al bollettino PagoPA per eseguire il pagamento.

### **Graduatorie di ammissione per nuovi iscritti**

In caso di domande di ammissione in numero superiore ai posti disponibili, raccolte entro i termini di presentazione stabiliti, verrà formulata la "Graduatoria di ammissione" tenendo conto, a scalare, dei seguenti **criteri di precedenza**:

#### **1. RESIDENZA IN COMUNE DI MORBEGNO:**

Le domande di richiedenti che prevedono un trasferimento di residenza nel Comune di Morbegno saranno considerate con il criterio dei precedenza come per i residenti; al momento dell'ammissione alla frequenza dovrà essere dimostrato il possesso del requisito della residenza nel Comune di Morbegno; in caso di mancanza di tale requisito, la domanda verrà trattata come "non residente".

#### **2. CONDIZIONE LAVORATIVA DI ENTRAMBI I GENITORI, O DELL'UNICO GENITORE, SE NEL NUCLEO FAMILIARE È PRESENTE UN SOLO GENITORE**

### 3. BIMESTRE DI INSERIMENTO RICHIESTO:

- A) Settembre; Ottobre;
- B) Novembre; Dicembre;
- C) Gennaio; Febbraio;
- D) Marzo; Aprile;
- E) Maggio (mese unico)

### 4. SCELTA DELLA FREQ. A TEMPO PIENO

### 5. CONTEMPORANEA PRESENZA DI FRATELLI ALLA FREQUENZA DELL'ASILO

### 6. NUCLEI CON MINORE INDICATORE ISEE (presentazione facoltativa)

### 7. in assenza di ISEE, ETÀ DEL MINOR IN ORDINE DECRESCENTE

**L'ISEE** (si veda il capitolo precedente "tariffe di frequenza") sarà utilizzato anche quale **criterio per la formazione della graduatoria di ammissione** di bambini nuovi iscritti, sia residenti nel Comune di Morbegno sia residenti in altri Comuni.

La presentazione dell'ISEE ai fini della formazione della graduatoria è facoltativa; quanti non presenteranno l'ISEE saranno posizionati in coda al proprio "gruppo di appartenenza" della graduatoria ed ivi collocati in ordine di maggiore anzianità del bambino iscritto; sono fatti salvi i precedenti criteri di selezione.

N.B.: L'ISEE potrà essere presentato anche solo ai fini della formazione della graduatoria di ammissione, indipendentemente quindi dalla determinazione della tariffa agevolata.

Nella formazione della graduatoria, i **minori in attesa di posto presenti nella precedente graduatoria approvata**, saranno collocati con priorità rispetto alle "nuove domande", limitatamente ai bambini residenti in Comune di Morbegno.

Fanno eccezione le domande di bambini per i quali è già stata espressa una rinuncia al posto assegnato nel corso dell'anno (settembre – maggio). In tale caso la domanda sarà trattata come "nuova" (salvo il ritiro dovuto a difficoltà di inserimento, dichiarato dal personale educativo del nido).

I non residenti, presenti nella graduatoria dell'annualità precedente, verranno collocati nella nuova graduatoria con priorità rispetto alle nuove domande di minori non residenti ma successivamente a tutte le domande presentate a favore di minori residenti a Morbegno.

In deroga ai criteri per la formazione della graduatoria, e compatibilmente con i posti disponibili, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare l'eventuale precedenza dell'ammissione alla frequenza di minori appartenenti a nuclei familiari con situazioni segnalate dai Servizi Sociali.

Eventuali ricorsi contro la graduatoria possono essere presentati dagli interessati al Responsabile dell'Area Amministrativa che si pronuncerà entro 30 giorni dal ricevimento del ricorso.

### **Abbigliamento del bambino al nido**

Si consiglia di vestire il bambino con indumenti pratici e leggeri, che consentono la massima libertà sia di movimento che d'uso (è preferibile evitare cinture, bretelle, salopette, ecc.).

Corredo richiesto:

- 2 sacchetti di tela con nome;
- 2 bavagli con elastico (non personalizzato, da lasciare in dotazione al nido);
- 1 asciugamano (non personalizzato, da lasciare in dotazione al nido)
- 1 cambio completo (intimo e non);
- 4 fotografie recenti del bimbo;
- 1 oggetto caro al bimbo (peluche, bambola...)
- 1 bicchiere o bicchiere con beccuccio o biberon, in base alle abitudini del bambino;
- pannolini (se utilizzati dal bambino e nel modello a strappo con adesivi)
- stivali e mantella pioggia (solo per i bambini che camminano in autonomia).

### **Progetto educativo**

Il "Progetto educativo" è il documento nel quale vengono illustrati: la programmazione delle attività, l'organizzazione della giornata tipo, l'uso degli spazi e relativi tempi, i rapporti di collaborazione con i servizi territoriali.

Copia del "progetto educativo" è consultabile sul sito del Comune di Morbegno, nella sezione dedicata all'asilo nido.

### **Incarichi professionali**

L'Amministrazione Comunale eroga all'interno della struttura i servizi di "consulenza psicologica" e di "consulenza pediatrica", attraverso la presenza di professionisti incaricati dall'Ente.

Le funzioni attribuite al medico pediatra ed allo psicologo sono descritte, rispettivamente, agli articoli 15 e 16 del "Regolamento per la gestione dell'asilo nido", testo aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 61 del 28/11/2024;

### **Contatti con il personale educativo nel periodo di raccolta iscrizioni**

La coordinatrice ed il personale educativo del nido sono referenti per le richieste di informazioni da parte dei genitori sull'organizzazione educativa e sulle attività che saranno svolte al nido

**Tel. 3297507758 o 3204376251 da lunedì a venerdì dalle ore 13:30 alle ore 14:30**

### **Informazioni di carattere amministrativo**

Il personale dell'ufficio Servizi Sociali è a disposizione per informazioni di carattere amministrativo.

Tel. 0342 606202 da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00

### **Regolamento per la gestione dell'asilo nido**

Il vigente "Regolamento per la gestione dell'asilo nido" è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 24 del 28/03/2011, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 61 del 28/11/2024.

### **Contatti di posta elettronica**

- Ufficio Servizi Sociali del Comune di Morbegno: [servizisociali@comune.morbegno.so.it](mailto:servizisociali@comune.morbegno.so.it)
- Asilo Nido comunale "la Tartaruga": [asilo@comune.morbegno.so.it](mailto:asilo@comune.morbegno.so.it)
- Posta certificata: [protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it)

### **Sito internet del Comune di Morbegno:**

<https://comune.morbegno.so.it>

Amministrazione > Uffici > Asilo Nido La Tartaruga

Morbegno, 07/04/2026