

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE (schema di convenzione) PER LA COPROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ A FAVORE DEI GIOVANI – D.Lgs 3 LUGLIO 2017 N. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE.**

Il presente documento è da intendersi quale schema-base e lo stesso sarà integrato e comunque potrà essere modificato in parti non sostanziali in ragione degli esiti dell'istruttoria di co-progettazione

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Morbegno (So) presso la sede comunale, sono presenti i signori:

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Morbegno, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Morbegno, nella sua qualità di Responsabile dell'Area amministrativa per dare esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_ in data \_\_\_\_ nonché alla propria Determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_

e

- \_\_\_\_\_ in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in \_\_\_\_\_, alla via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ (CAP .....), p. iva \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, iscritta nel \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_

\* \* \*

**Premesso che**

- con Avviso pubblicato sul proprio sito, nella sezione Amministrazione trasparente, in data ..../20.., ..... in esecuzione della delibera/determina n. ... del ..../.. ha indetto la procedura ad evidenza pubblica per la selezione del soggetto partner, cui affidare le attività ivi indicate, per l'attuazione della coprogettazione relativa alle attività Documento progettuale elaborato dall'Ente precedente, allegato al medesimo Avviso.

**Richiamati**

- la Determina n. ... del ..../.. di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore volte alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;

- l'Avviso pubblicato dal ... al ..... di indizione dell'istruttoria pubblica per la co-progettazione degli interventi di cui al Documento progettuale;

- i verbali della Commissione di gara istituita per la verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione, nonché della Commissione per valutazione delle proposte pervenute all'Amministrazione nell'ambito della richiamata procedura ad evidenza pubblica;

- la Determina n. ... del ..../.... di approvazione dell'esito del procedimento e di avvio del tavolo di co-progettazione dei interventi/progetti/azioni a favore dei giovani;

- la Determina n. ... del ..... di approvazione dell'esito conclusivo della co-progettazione stessa, del progetto definitivo e dell'avvio del rapporto di collaborazione con l'Ente del Terzo settore;

**Rilevato, infine che**

- la verifica del possesso dei requisiti del soggetto attuatore degli interventi – autodichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica – ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti.

## Visti

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 119;
- DPCM 30 marzo 2001;
- la Legge delega n. 106/2016 di Riforma del Terzo settore, il D.Lgs 112/2017 e il D.Lgs 117/2017;
- la sentenza della Corte costituzionale n. 131/2020;
- la sentenza della Corte costituzionale n. 255/2020;

Tanto premesso,

## SI CONVIENE QUANTO SEGUVE

### Art. 1 – Oggetto della convenzione

Oggetto della convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti nella propria Proposta progettuale, positivamente valutata dalla Commissione, in relazione al Documento progettuale posto a base della procedura ad evidenza pubblica e come congiuntamente declinata all'interno del Tavolo di co-progettazione.

A tale ultimo proposito, il documento finale ottenuto dalla co-progettazione tra le parti è allegato alla presente Convenzione **"Progetto definitivo"** per farne parte integrante e sostanziale.

L'EAP (Ente attuatore partner), con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co-progettate con il Comune di Morbegno siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

In ragione di quanto precede, l'EAP assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dal Progetto definitivo, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

### Art. 2 – Attività e compiti

I compiti e le attività oggetto della convenzione sono meglio dettagliati nel **Progetto Definitivo** declinato all'interno del **Tavolo di co-progettazione** e allegato alla presente convenzione per farne parte integrante e sostanziale.

L'EAP è responsabile della programmazione e dello svolgimento delle attività proposte in sede di espletamento della procedura.

L'EAP potrà avvalersi di soggetti terzi anche per lo svolgimento di alcuni servizi tenendo indenne il Comune di Morbegno da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi. Il Comune non assume responsabilità conseguenti ai rapporti dell'affidatario con i suoi affidatari, prestatori d'opera e terzi in genere.

Competono all'Amministrazione Comunale la pianificazione degli eventi rientranti nelle stagioni culturali promosse dall'Amministrazione stessa.

Il Comune garantirà il coordinamento con gli uffici/servizi comunali che devono interagire con l'EAP per il buon andamento del progetto nonché il monitoraggio delle attività oggetto della presente convenzione.

L'EAP si impegna a comunicare eventuali esigenze sopravvenute al Responsabile del Servizio Biblioteca e al Responsabile dell'Area amministrativa.

### Art. 3 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità per il biennio 2026/2027 con decorrenza \_\_\_\_\_.

È prevista la facoltà di rinnovo per il biennio 2028/2029.

Le parti si impegnano sin d'ora ad accettare senza riserva alcuna eventuali modifiche della

convenzione che dovessero rendersi necessarie a causa di disposizioni normative a cui l’Ente dovrà attenersi.

#### **Art. 4 – Risorse messe a disposizioni dalle parti**

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l’EAP mette a disposizione le risorse umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d’opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo) e tecniche/strumentali e/o finanziarie individuate nel Progetto Definitivo.

Per la realizzazione degli interventi previsti dall’Avviso, il Comune di Morbegno metterà a disposizione del soggetto l’ETS un contributo economico annuo complessivo di €. 12.000,00 a copertura delle spese effettivamente sostenute come meglio specificato nel Documento di progetto. Per l’annualità 2026 il contributo verrà riproporzionato in base alla decorrenza dell’Accordo di coprogettazione.

Si precisa che l’importo corrispondente di cui sopra **costituisce il massimo importo erogabile dall’Amministrazione procedente e deve, pertanto, intendersi comprensivo di IVA**, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

La contribuzione economica diretta verrà liquidata nella misura del 50% a titolo di anticipo entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione dell’accordo di collaborazione mentre il saldo sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione dell’anno di attività, previa presentazione di relazione descrittiva dell’attività svolta accompagnata da rendicontazione economica.

Resta inteso che l’ammontare del contributo annuo, debitamente rendicontato, messo a disposizione dall’Amministrazione è comprensivo del rimborso degli oneri per la copertura assicurativa dei singoli volontari come previsto nei successivi paragrafi.

L’Ente si accolla le spese per fornitura di energia elettrica e riscaldamento del LoKalino.

#### **Art. 5 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto**

Le risorse umane impiegate nelle attività sono quelle indicate nel Progetto Definitivo, quale risultanza del Documento progettuale, con eventuali modifiche presentate in proposta progettuale approvate nel tavolo di co-progettazione.

Il personale del *Soggetto Attuatore*, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato. Il personale si impegna a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché il codice di comportamento integrativo del Comune di Morbegno, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 15/04/2021 e pubblicato nel sito web istituzionale dell’Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L’violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l’Amministrazione la facoltà di risolvere la convenzione, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Il Responsabile-Coordinatore di progetto, come individuato nell’ambito della procedura di co-progettazione sarà la dott.ssa Roberta Del Nero, oltre al legale rappresentante del Soggetto Attuatore, referente per i rapporti, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione il Soggetto Attuatore si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d’opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.

Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

Il Soggetto Attuatore si impegna a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il Comune di Morbegno, con la contestuale trasmissione del relativo *curriculum vitae*.

Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione,

nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

#### **Art. 6 – Assicurazioni**

In ogni caso, a tutela degli interessi pubblici del Comune di Morbegno, il Soggetto Attuatore provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.

L'EAP si impegna ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e la località dove è eseguito il servizio. Si impegna a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica previste per i dipendenti dalla vigente normativa. L'Amministrazione, in caso di violazione di quanto prescritto, previa comunicazione al soggetto attuatore dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, INPS o Istituti assicurativi, potrà sospendere l'erogazione della rata di contributo annuale prevista fino a quando non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori ed istituti assicurativi e previdenziali sia stato saldato ovvero che la relativa vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione il soggetto attuatore non potrà opporre eccezione né avanzare pretese di risarcimento danni o interessi. Prima di provvedere al pagamento del rimborso il Comune dovrà provvedere ad acquisire il documento di regolarità contributiva (DURC).

Il Soggetto Attuatore è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che il Comune di Morbegno è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

A garanzia dei rischi connessi alle attività, l'EAP \_\_\_\_\_ ha prodotto le seguenti assicurazioni, valide per tutto il periodo della convenzione: - \_\_\_\_\_

#### **Art. 7 – Divieto di cessione**

È fatto divieto di cedere totalmente o parzialmente lo svolgimento delle attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di presentazione della proposta progettuale, pena la risoluzione della Convenzione e il risarcimento dei danni.

#### **Art. 8 – Monitoraggio delle attività oggetto della convenzione**

L'Amministrazione assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'EAP attraverso la verifica periodica del perseguitamento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'EAP, il quale si impegna ad apportare le variazioni richieste.

A tale proposito, le Parti danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potrà essere riconvocato il Tavolo di co-progettazione per definire quanto necessario e/outile; per le eventuali modifiche, non essenziali, si applica l'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. mm.

L'EAP con cadenza mensile annuale alla rendicontazione delle attività svolte, in modo che il Comune di Morbegno potrà svolgere le attività di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS. L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento, di effettuare, mediante i propri uffici, verifiche e controlli atti ad accertare il rispetto degli obblighi contrattuali in materia di lavoro tipico e/o atipico nonché il regolare svolgimento delle attività oggetto della convenzione

A conclusione delle attività, oggetto del partenariato, l'EAP presenterà – entro e non oltre 30 giorni – una relazione conclusiva, nella quale saranno indicati anche l'eventuale impatto sociale sulla comunità di riferimento, determinato dall'attuazione del Progetto.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della vigente disciplina di settore, l'EAP assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo al Comune di Morbegno

Il Responsabile del trattamento per il Comune di Morbegno è la dott.ssa Roberta Del Nero.

## **Art. 10 – Risoluzione**

Il Comune di Morbegno si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione a seguito di violazioni gravi della stessa o del mancato rispetto da parte del partner di progetto degli impegni assunti, dell'indebito affidamento ad altri enti delle stesse attività e di reiterare inadempienze agli impegni assunti.

Eventuali inadempienze a quanto previsto nel presente atto dovranno essere contestate per iscritto da parte delle parti firmatarie, con fissazione del termine per la relativa regolarizzazione.

Il recesso deve essere comunicato con preavviso di 60 giorni, mediante Pec.

## **Art. 11– Rinvii normativi**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile, al D.Lgs. n. 117/2017, ai principi generali del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in quanto applicabili, nonché alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia.

## **Art. 12 – Controversie**

Per tutte le controversie dipendenti dall'interpretazione della presente convenzione e dalla sua applicazione, qualora non sia possibile ricomporle in via amichevole nel termine di 30 (trenta) giorni da quello in cui viene notificato da una delle due parti contraenti un atto o un provvedimento formale di contestazione o di rilievo, ovvero ricorrendo all'istituto della mediazione presso la CCIAA di Sondrio, il Foro competente è quello di Sondrio.

## **Art. 13 – Registrazione**

La presente convenzione, redatta nella forma della scrittura privata non autenticata, è sottoscritta mediante apposizione di firma digitale.

La registrazione è prevista in caso d'uso a carico del richiedente.

Le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del presente atto sono a carico dell'EAP.

## **Art. 14 – Allegati**

La presente convenzione è redatta in duplice originale. Il Progetto Definitivo è da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegato.

## **FIRME**

Per .....

.....

Per il .....

.....

(luogo), .....